

## SCRITTURE CONTABILI, ADEMPIMENTI FISCALI E DICHIARATIVI CON TEAMSYSTEM *DI MIRELLA MANGELI*

**Obiettivi:** Obiettivo del corso è formare una figura professionale in grado di gestire la contabilità sia in IMPRESA che negli STUDI PROFESSIONALI a partire da:

- elaborazione dei documenti amministrativi, gestire i rapporti con i clienti, i fornitori, le banche, tenuta della contabilità con tutte le rilevazioni contabili annesse.
- ottemperare alle scadenze dei relativi adempimenti in relazione alle normative vigenti
- supportare il responsabile nelle attività propedeutiche alla chiusura periodica dei bilanci annuali e infra-annuali (predisposizione scritture di assestamento e chiusura)

**Figura professionale in uscita:** Addetto amministrativo-contabile.

### Modulo 1

Avvio Attività (di impresa o professionale) e relativi adempimenti. Regimi Contabili: Ordinario, Semplificato, Agevolato. Esercitazioni.

### Modulo 2

Imposta sul Valore Aggiunto e applicazione in base alle normative vigenti. La fatturazione e la fattura elettronica. Gli scontrini elettronici. Il sistema di intercambio (SDI). Esercitazioni pratiche.

### Modulo 3

Le fatture con Ritenuta d'Acconto. La gestione delle Ritenute d'Acconto. **Certificazione Unica. Mod. 770.** Esercitazioni pratiche.

### Modulo 4

I registri IVA. Adempimenti fiscali IVA: Liquidazione, Versamento, **LIPE, Dichiarazione IVA.** Esercitazioni pratiche.

### Modulo 5

La contabilità generale. Le diverse tipologie di Conti. La Partita Doppia e le sue registrazioni: Scritture di Esercizio Ordinario, Scritture di Assestamento (Ratei, Risconti, Ammortamenti ecc.), Scritture di chiusura. Esercitazioni pratiche.

### Modulo 6

La gestione dei Cespiti: dall'acquisizione del bene strumentale alla determinazione delle quote di ammortamento. Il Registro dei Beni Ammortizzabili. Esercitazioni pratiche.

## Modulo 7

Lo Stato Patrimoniale. Il Conto Economico. Esercitazioni pratiche.

## Modulo 8

**Il Regime Forfettario:** Apertura Partita Iva, Gestione dell'attività, **Dichiarazione Redditi di attività in Forfettario**, Obblighi contributivi. Esercitazioni pratiche.

## Modulo 9

**DICHIARAZIONE DEI REDDITI per i Contribuenti obbligati alla tenuta delle Scritture Contabili.** Compilazione dei quadri reddituali, Determinazione Imposte, Approfondimento sugli **ISA (Indici Sintetici di Affidabilità)**. Adempimenti Fiscali. Esercitazioni pratiche complete.

## Modulo 10

Le Registrazioni Contabili, gli Adempimenti Obbligatori e i Dichiarativi saranno effettuati con l'uso dei relativi **Software TEAMSISTEM**.

## Modulo 11 – Moduli Obbligatori

Modulo obbligatorio: Sicurezza Generale

Modulo obbligatorio: Diritti e Doveri dei lavoratori.

# ATTAL GROUP

**ATTAL GROUP S.P.A.**

Agenzia per il Lavoro  
Aut. Min. Prot. N°0013582  
del 03/10/2012  
C.F. e P.I. 06961760722  
R.E.A. Milano n° 1968033

**Sede Legale**

Via Marco D'Aviano, 2  
20131 - Milano (MI)  
Tel 02 454320 - [info@attalgroup.it](mailto:info@attalgroup.it)  
[www.attalgroup.it](http://www.attalgroup.it)

