



PROGRAMMAZIONE MESE DI LUGLIO 2026

CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMATEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

email di riferimento: academy@attalgroup.it / corsi@attalgroup.it

Corsi con orario FULL-TIME 6/8 ore

SOCIAL MEDIA MANAGER: DALLA BASE ALLA COSTRUZIONE DI UNA CARRIERA ONLINE DI FLAVIA TARDELLA E MATTIA FUMAGALLI 08.30 - 15.30	Dal 30/06 al 20/07 90 ore
ADDETTO ALLA LOGISTICA E GESTIONE DEL MAGAZZINO	Dal 30/06 al 17/07 120 ore
BLENDER E UNREAL ENGINE – DALLA MODELLAZIONE 3D ALLO SPOT DI PRODOTTO	Dal 07/07 al 27/07 120 ore
AUTOCAD – Disegnatore CAD	Dal 14/07 al 03/08 120 ore

Corsi con orario Part-Time (MATTINA) 4/5 ore

OPERATORE EDUCATIVO E RELAZIONALE 09.00 - 13.30	Dal 30/06 al 20/07 80 ore
AI MANAGEMENT – Project Management applicato all'Intelligenza artificiale 09.00-13.30	Dal 30/06 al 20/07 80 ore
APPROFONDIMENTO E POTENZIAMENTO DI CONTABILITA' DI LORELLA VARESI 08.30 – 13.30	Dal 07/07 al 28/07 78 ore
SKINCARE BEAUTY & MAKEUP AVANZATO E PROFESSIONALE DI MARIA PIERA CASERTA 08.30 – 12.30	Dal 07/07 al 27/07 60 ore
AI TOOLS E LLM PER BUSINESS, PRODUTTIVITA' E CONTENT CREATOR DI SANDRO ABRUZZESE 08.30 – 13.30	Dal 07/07 al 20/07 50 ore
BACK OFFICE AZIENDALE – Excel PART TIME 8.30 - 12.30	Dal 07/07 al 31/07 80 ore
BUSINESS DELLA MODA: FASHION MARKETING E VISUAL MERCHANDISING 08.30 – 12.30	Dal 10/07 al 31/07 64 ore
SMARTPHONE PHOTOGRAPHY & CANVA BASE DI ELENA BOTTICINI E CAMILLA SIMEONE 08.30 – 12.30	Dal 13/07 al 31/07 60 ore
IL CORAGGIO DI SCEGLIERE IL LAVORO GIUSTO E GLI STRUMENTI PER OTTENERLO DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 08.30 – 12.30	Dal 14/07 al 27/07 40 ore
IMPORT-EXPORT MANAGEMENT DI ANGELO MILISENNA 08.30 – 13.30	Dal 14/07 al 03/08 75 ore
UPGRADE PREMIERE PRO AI REVOLUTION: CORSO BASE DI EDITING VIDEO E AI TOOL DI CORRADO CANZIANI 08.30 - 12.30	Dal 14/07 al 03/08 60 ore
FISCO E SUCCESSIONI: GUIDA PRATICA AGLI ADEMPIMENTI DEGLI EREDI DI ALIDA MANGELI 08.30 - 12.30	Dal 14/07 al 31/07 56 ore

SCRITTURE CONTABILI DI ESERCIZIO E DI CHIUSURA ESERCITAZIONI PRATICHE CON TEAMSYSTEM DI MIRELLA MANGELI 08.30 - 12.30	Dal 21/07 al 31/07 36 ore
--	------------------------------

Corsi con orario Part-Time (POMERIGGIO) 4/5 ore

EVENT MANAGER – Organizzazione, Self Promotion e Customer Satisfaction 13.30 - 18.30	Dal 30/06 al 20/07 80 ore
INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL LAVORO: BASI E UTILIZZO PRATICO DEGLI STRUMENTI DIGITALI DI CRISTIANA TULLIO 13.30 – 17.30	Dal 07/07 al 27/07 60 ore
IL TOOLKIT DEL BUYER SPECIALIST: COMPETENZE, STRUMENTI E TECNICHE PER IL PROCUREMENT MODERNO DI PAMELA SCHEIBEL 13.30 – 18.30	Dal 14/07 al 07/08 83 ore
INGLESE DA INTERMEDIO AD AVANZATA 13.30 - 17.30	Dal 14/07 al 03/08 60 ore
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' – CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO 14-18	Dal 15/07 al 07/08 ore
DAL MODELLO 730 AL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE: CALCOLI, CONGUAGLI E GESTIONE DEL RISULTATO DI ALIDA MANGELI 13.30 - 17.30	Dal 21/07 al 31/07 36 ore
AGENTE DEL BENESSERE OLISTICO: Erboristeria Scientifica e Benessere Olistico tra Natura, Cosmetologia e Nuove Professioni di Corinne Dellisanti 13.30 – 17.30	Dal 21/07 al 07/08 56 ore

LINK ISCRIZIONI <https://formazione.attalgroup.it/categoria/corsi-online/>
CORSI ONLINE Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)

AULA VIRTUALE (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;

Promosso dalle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Utilizzo di strumenti PC O TABLET con connessione ADSL o FIBRA. Vietato l'utilizzo di Smartphone;

Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.

