

OPERATORE CAF

Docente Alida Mangeli

Obiettivi del corso

Il corso è progettato per formare operatori CAF qualificati, fornendo competenze specialistiche per la consulenza e l'assistenza fiscale. L'obiettivo principale è rendere i partecipanti in grado di gestire con precisione e autonomia le principali pratiche fiscali e di garantire un servizio professionale e conforme alle normative vigenti.

Competenze acquisite

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Compilare, verificare ed elaborare le dichiarazioni dei redditi
- Calcolare e gestire le pratiche relative all'IMU, comprese esenzioni ed agevolazioni
- Correggere e rettificare modelli di dichiarazione errati
- Fornire assistenza qualificata su detrazioni, deduzioni e agevolazioni fiscali.

Approccio didattico

La metodologia formativa combina lezioni teoriche esaustive con numerose esercitazioni pratiche, progettate per favorire l'apprendimento attivo e l'applicazione concreta delle competenze. Un elemento centrale è l'utilizzo di un gestionale per la simulazione e gestione di casi reali, consentendo ai partecipanti di acquisire familiarità con strumenti indispensabili per l'attività operativa.

Questo approccio garantisce una formazione completa e aggiornata, mirata a sviluppare professionalità e autonomia operativa nel campo dell'assistenza fiscale.

PROGRAMMA

1. Il Sistema tributario italiano – Imposte, tasse e contributi – Riscossione: autotassazione e ritenute alla fonte
2. Il CAF e il visto di conformità. Ruolo e funzioni del Centro di Assistenza Fiscale – Il visto: natura, contenuto e responsabilità del responsabile dell'assistenza fiscale – Controllo e conservazione della documentazione – Il mandato dell'assistito
3. La dichiarazione precompilata. Accesso e contenuto – Accettazione o modifica: effetti sui controlli – Presentazione tramite CAF – Calendario fiscale: termini,

conguagli, versamenti e rimborsi — Il 730 senza sostituto d'imposta

4. La dichiarazione dei redditi: il Modello 730 e il Modello Redditi Persone Fisiche (cenni). Modalità e termini di presentazione
5. Dichiarante e familiari a carico – Il sostituto d'imposta – Esercitazioni
6. Quadro A: Redditi dei terreni – Quadro B: Redditi dei fabbricati - Immobili locati e non locati – Esercitazioni
7. Quadro C: Redditi da lavoro dipendente e assimilati – Quadro D: Redditi da lavoro autonomo occasionale – Redditi diversi – Esercitazioni
8. Quadro E: Spese detraibili e Oneri deducibili – Spese per il recupero del patrimonio edilizio– Spese per interventi di riqualificazione energetica degli edifici – Altre detrazioni – Esercitazioni
9. Quadro F: Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati – Quadro G: Crediti d'imposta – Quadro I: Imposte da compensare - Quadro W: Investimenti e attività estere di natura finanziaria o patrimoniale – Esercitazioni
10. Modello 730/3: Prospetto di liquidazione – Versamenti, acconti e rimborsi – Esercitazioni
11. La correzione degli errori nei modelli di dichiarazione: 730 rettificativo, 730 integrativo, Dichiarazione correttiva, Dichiarazione integrativa – Esercitazioni
12. Il quadro normativo e il calcolo dell'IMU – La determinazione e il versamento dell'imposta – Esercitazioni
13. Moduli obbligatori: Sicurezza generale
14. Moduli obbligatori: Diritti e doveri dei lavoratori