

Addetto alla Logistica e Gestione Magazzino con Contabilità

Obbiettivi: Obiettivo del presente intervento formativo è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche per svolgere la mansione di tecnico della logistica, programmare e controllare il flusso e lo stoccaggio di materie prime, semilavorati e prodotti finiti, gestendone i flussi. L'addetto alla logistica e gestione del magazzino pianifica la rete distributiva, organizza il flusso logistico integrato dei materiali, amministra il magazzino e gestisce il flusso informativo delle merci.

Il percorso formativo intende sviluppare le seguenti competenze:

- Effettuare la standardizzazione dei processi di gestione delle merci
- Pianificare la rete di distribuzione delle merci
- Realizzare la programmazione del ciclo logistico integrato delle merci

Modulo I - Tipologie di aziende e magazzino - Ore 8 ore

Classificazione magazzini e depositi: fisico, logico, logico-virtuale e nomenclatura

Articoli e referenze di magazzino: nominazione, codificazione e piani di codifica.

Distinta base, MRP (Material Requirements Planning) programmazione della produzione e JIT (Just in Time)

Modulo II - Contabilità di Magazzino: - Ore 24

Gestione informatizzata del magazzino: WMS Inventario di magazzino:

tecniche e procedure Contabilità fiscale di magazzino KPI Magazzino:

Analisi ABC semplice ed incrociata, indici di rotazione e durata.

Modulo III : Gestione Operativa e Logistica: Ore 16

Picking List, Packing List e tecniche posizionamento articoli.

Lo stoccaggio delle merci e le procedure di immagazzinamento

Layout attrezzature e mappatura materiali, le nuove frontiere del Warehouse Management ed Industria 4.0

Modelli di gestione: sistemi a punto d'ordine e a riordino periodico.

Gli attori della logistica integrata: vettore, spedizioniere, spedizioniere-vettore

L'organizzazione delle spedizioni

Le procedure amministrative relative alle spedizioni nazionali ed internazionali: D.D.T. e CMR

Modulo IV Imballaggi ed Udc (Unità di carico) e Documentazione di Magazzino: Ore 24

Imballaggi: termini di resa e condizioni di trasporto

Tipologie di pallett e campo di impiego

Tecniche di pallettizzazione e de-pallettizzazione (robot e prime-divider)

Carico e stivaggio

I container: tipi, stivaggio e condizioni FCL/LCL

Gestione flussi documentali

Preventivi, Ordini, D.D.T. Fatture Accompagnatorie e Differite, Note di Credito: compilazione e regole pratiche

Modalità di conservazione e tracciabilità

Terminologia economico-logistica ed inglesismi.

Modulo V Moduli Obbligatori: Ore 08

- **Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro parte Generale**
- **Diritti e Doveri dei lavoratori in somministrazione**

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste e i moduli obbligatori