

OPERATORE CAF

Obiettivi del corso

Il corso è progettato per formare operatori CAF qualificati, fornendo competenze specialistiche per la consulenza e l'assistenza fiscale. L'obiettivo principale è rendere i partecipanti in grado di gestire con precisione e autonomia le principali pratiche fiscali, di garantire un servizio professionale e conforme alle normative vigenti.

Competenze acquisite

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Compilare, verificare ed elaborare le dichiarazioni dei redditi
- Calcolare e gestire le pratiche relative all'IMU, comprese le esenzioni e il ravvedimento operoso
- Correggere e rettificare modelli di dichiarazione errati, applicando le procedure previste dalla normativa fiscale aggiornata
- Fornire assistenza qualificata su detrazioni, deduzioni e agevolazioni fiscali, alla luce delle novità introdotte dalla normativa 2025.

Approccio didattico

La metodologia formativa combina lezioni teoriche esaustive con esercitazioni pratiche, progettate per favorire l'apprendimento attivo e l'applicazione concreta delle competenze. Un elemento centrale è l'utilizzo di un gestionale professionale per la simulazione e gestione di casi reali, consentendo ai partecipanti di acquisire familiarità con strumenti indispensabili per l'attività operativa.

Questo approccio garantisce una formazione completa e aggiornata, mirata a sviluppare professionalità e autonomia operativa nel campo dell'assistenza fiscale.

PROGRAMMA

1. Il Sistema tributario italiano – Imposte, tasse e contributi – Riscossione: autotassazione e ritenute alla fonte
2. La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche: il Modello 730 e il Modello Redditi PF
3. Modalità e termini di presentazione
4. Modello 730/2026: Dichiarante e familiari a carico – Il sostituto d'imposta
5. Quadro A: Redditi dei terreni
6. Quadro B: Redditi dei fabbricati
7. Quadro C: Redditi da lavoro dipendente e assimilati
8. Quadro D: Altri redditi (di capitale, di lavoro autonomo e diversi)
9. Quadro E: Spese detraibili e Oneri deducibili – Spese per il recupero del patrimonio edilizio e interventi di riqualificazione energetica degli edifici

ATTAL GROUP

10. Quadro F: Acconti, ritenute, eccedenze – Quadro G: Crediti d'imposta – Quadro I: Imposte da compensare
11. Quadro W: Investimenti e attività estere di natura finanziaria o patrimoniale
12. Prospetto di liquidazione – Versamenti, acconti e rimborsi
13. La correzione degli errori nei modelli di dichiarazione: 730 rettificativo, 730 integrativo, Dichiarazione correttiva, Dichiarazione integrativa
14. Il quadro normativo dell'IMU
15. Moduli obbligatori: Sicurezza generale
16. Moduli obbligatori: Diritti e doveri dei lavoratori

ATTAL GROUP S.P.A.

Agenzia per il Lavoro
Aut. Min. Prot. N°0013582
del 03/10/2012
C.F. e P.I. 06961760722
R.E.A. Milano n° 1968033

Sede Legale

Via Marco D'Aviano, 2
20131 - Milano (MI)
Tel 02 454320 - info@attalgroup.it
www.attalgroup.it

