

Addetto Paghe e Contributi Junior con Utilizzo Base di Zucchetti Paghe Infinity di Marina Cornacchia

Obiettivi del Corso

Il corso mira a fornire competenze pratiche per:

- comprendere il quadro normativo del lavoro subordinato
- conoscere la struttura di un cedolino paga e saperlo interpretare
- saper verificare la correttezza di un cedolino paga base
- conoscere le basi del ciclo mensile delle paghe
- saper utilizzare le funzionalità di base del gestionale Zucchetti Paghe Infinity
- gestire eventi di malattia e infortunio

Figura in Uscita: Addetto paghe e contributi junior (principiante)

In grado di:

- gestire anagrafiche azienda e dipendenti
- elaborare cedolini paga
- utilizzare Zucchetti Paghe Infinity nel ciclo mensile
- gestire eventi (malattia e infortunio)
- eseguire operazioni base su UNIEMENS e F24
- verificare la correttezza dei cedolini e dei dati inseriti

Programma del Corso

1. Fondamenti di diritto del lavoro

- Lavoro subordinato: definizione, diritti e obblighi
- Fonti del diritto del lavoro e CCNL

- Costituzione del rapporto di lavoro: contratto, inquadramento, comunicazioni obbligatorie, patto di prova
- Tipologie contrattuali: tempo determinato, part-time, apprendistato, intermittente
- Orario di lavoro: lavoro straordinario e supplementare, riposi
- Luogo e modalità di lavoro: trasferte, smart working

2. Enti e adempimenti

- INPS: inquadramento previdenziale
- INAIL: inquadramento assicurativo
- Enti bilaterali e assistenziali
- Libro Unico del Lavoro (LUL)
- UNIEMENS e F24: struttura e finalità

3. Retribuzione e cedolino paga

- Elementi della retribuzione
- Imponibile previdenziale e fiscale
- IRPEF, detrazioni, trattamento integrativo
- Ferie, festività, mensilità aggiuntive
- Malattia e infortunio (inquadramento teorico)
- TFR e cessazione del rapporto (cenni)

Esercitazioni:

- calcolo manuale cedolino (dal lordo al netto)

4. HR e Anagrafiche in Zucchetti Paghe Infinity

- Struttura del gestionale
- Anagrafica azienda
- Inserimento rapporto di lavoro in: anagrafica soggetto e anagrafica rapporto di lavoro
- Consultazione archivi: archivio azienda, archivio dipendente, voci paga, enti

- Visualizzazione e utilizzo dei report e delle stampe anagrafiche
-

5. Elaborazione paghe

- Inserimento manuale delle presenze
- Elaborazione cedolino paga
- Controllo risultati
- Quadrature
- Stampe LUL

Esercitazioni pratiche:

- simulazione ciclo mensile completo (inserimento anagrafica, caricamento presenze standard, elaborazione cedolino e verifica risultati).

Note: Ogni partecipante avrà a disposizione un proprio utente sul gestionale Zucchetti Paghe Infinity per la durata del corso con la possibilità di ripetere l'inserimento anagrafico e l'elaborazione del cedolino paga, consolidando l'apprendimento attraverso esercitazioni pratiche individuali.

6. Gestione eventi: malattia e infortunio

- Inserimento eventi nel gestionale
- Calcolo e liquidazione
- Verifica in cedolino
- Impatto contributivo e fiscale

Esercitazioni su casi pratici

7. Adempimenti mensili

- Elaborazione UNIEMENS
- Controlli e quadrature contributive
- Calcolo versamenti
- Generazione e controllo F24

Pratica su stampe e verifiche

8. Simulazioni e costo del lavoro

- Simulazione lordo/netto e costo con Zucchetti Paghe Infinity
- Cenni sul costo del lavoro

ATTAL GROUP S.P.A.

Agenzia per il Lavoro
Aut. Min. Prot. N°0013582
del 03/10/2012
C.F. e P.I. 06961760722
R.E.A. Milano n° 1968033

Sede Legale

Via Marco D'Aviano, 2
20131 - Milano (MI)
Tel 02 454320 - info@attalgroup.it
www.attalgroup.it

