

CONTABILITA' GENERALE: BILANCIO CON USO DEL GESTIONALE TEAMSISTEM

Obiettivi: Obiettivo del corso è formare una figura professionale in grado di gestire la contabilità aziendale a partire da: Elaborazione dei documenti amministrativi, i rapporti con i clienti, i fornitori, le banche, alla tenuta della contabilità con tutte le rilevazioni contabili annesse. Adempiere alle principali scadenze in base alle normative vigenti. Supportare il responsabile nelle attività propedeutiche alla chiusura periodica dei bilanci annuali e infra - annuali (predisposizione scritture di ammortamento, controlli e quadrature dei conti contabili).

IL CORSO PREVEDE L'UTILIZZO DEL GESTIONALE TEAMSISTEM A DISPOSIZIONE DI OGNI PARTECIPANTE NELLE SEGUENTI FUNZIONI:

- INSERIMENTO ANAGRAFICHE: CLIENTI E FORNITORI
- INSERIMENTO: CODICI PAGAMENTO / INCASSI
- REGISTRAZIONI FATTURE ATTIVE E PASSIVE
- LIQUIDAZIONE IVA
- PAGAMENTO FORNITORI / INCASSI DA CLIENTI TRAMITE SELEZIONA DA SCADENZIARIO
- GESTIONE DEI CESPITI E RELATIVE REGISTRAZIONI
- TUTTE LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1

IL DDT ELEMENTI DEL DDT, COMPILAZIONE

LE FATTURE: ELEMENTI DELLA FATTURA, FATTURA DIRETTA, DIFFERITA-
ACCOMPAGNATORIA

LE FATTURE DEI PROFESSIONISTA CON RITENNUTA D'ACCONTO

LA GESTIONE DELLE RITENUTE D'ACCONTO

PROCEDURA PER EMETTERE LA FATTURA IN FORMATO ELETTRONICO,
RELATIVO INVIO ALLO SDI

MODULO 2

L'IVA SULLE FATTURE EMESSE E RICEVUTE
CALCOLO IN BASE ALLE ALIQUOTE DI LEGGE
LA TENUTA DEI REGISTRI IVA I REGISTRI IVA:
LA REGISTRAZIONE DELLE FATTURE DI ACQUISTI - VENDITA

MODULO 3

LA LIQUIDAZIONE PERIODICA IVA
IL VERSAMENTO DELL'IVA DEL PERIODO
IL MODELLO F24 PER IL VERSAMENTO DELL'IVA PERIODICA
LA LIPE PERIODICA ANALISI E COMPILAZIONE
LA COMPENSAZIONE IVA
REPORTISTICA DA TEAMSYSTEM

MODULO 4

LE MODALITA' DI PAGAMENTO / INCASSO
LE R.I.BA, IL CASTELLETTO R.I.BA
IL BONIFICO BANCARIO - ANTICIPO FATTURE CLIENTI - IL FACTORING

MODULO 5

GLI SCADENZARI: FORNITORI E CLIENTI
LA PRIMA NOTA CASSA BANCHE

MODULO 6

LA CONTABILITA' GENERALE
IL SISTEMA DELLA PARTITA DOPPIA
I CONTI ECONOMICI
I CONTI PATRIMONIALI

MODULO 7

LE REGISTRAZIONI IN PARTITA DOPPIA DELLE OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE

MODULO 8

LA GESTIONE DEI CESPITI
ACQUISTO / NOLEGGIO / LEASING
AMMORTAMENTO
IL REGISTRO DEI CESPITI



MODULO 9

LE REGISTRAZIONI DEL COSTO DEL PERSONALE

ADEMPIMENTI

REGISTRAZIONI DEI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI

MODULO 10

LE REGISTRAZIONI DI ASSESTAMENTO PER IL BILANCIO

I RATEI -RISCONTI

FATTURE DA RICEVERE E DA METTERE

MODULO 11

MODULI OBBLIGATORI:

DIRITTI E DOVERI

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO MODULO GENERALE

ATTAL GROUP S.P.A.

Agenzia per il Lavoro
Aut. Min. Prot. N°0013582
del 03/10/2012
C.F. e P.I. 06961760722
R.E.A. Milano n° 1968033

Sede Legale

Via Marco D'Aviano, 2
20131 - Milano (MI)
Tel 02 454320 - info@attalgroup.it
www.attalgroup.it

