



PROGRAMMAZIONE MESE DI MARZO 2026

CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMATEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

DAL BRIEF AL FEED: POST, REEL E CONTENUTI EFFICACI PER INSTAGRAM, TIKTOK E LINKEDIN DI MATTIA FUMAGALLI E FLAVIA TARDELLA 08.30 – 12.30	Dal 10/03 al 30/03 60 ore
EDUCATORE ALIMENTARE 4.0 - BENESSERE, SOSTENIBILITA' E COMUNICAZIONE DI CORINNE DELLISANTI 13.30-17.30	Dal 10/03 al 30/03 60 ore
CORSO PRATICO DI ELABORAZIONE PAGHE CON ZUCCHETTI DI MARINA CORNACCHIA	Dal 16/03 al 31/03 64 ore
SPEAKUP – IMPARA A PARLARE INGLESE SENZA PAURA 13.30-17.30	Dal 17/03 al 30/03 40 ore
SEO, GEO E COPYWRITING NELL'ERA DELL'AI: STRATEGIE DI OTTIMIZZAZIONE WEB E MOTORI GENERATIVI DI SANDRO ABRUZZESE	Dal 19/03 al 03/04 96 ore
WEDDING EXPERIENCE DESIGNER DI ELISA GALLO	Dal 19/03 al 03/04 72 ore
CONTABILITA' AVANZATA: BILANCIO CIVILISTICO, FISCALE E RICLASSIFICATO DI LORELLA VARESI	Dal 24/03 al 13/04 112 ore
COMUNICAZIONE ANTI-BIAS, INTELLIGENZA EMOTIVA E MINDFULLNES DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 08.30 – 12.30	Dal 24/03 al 17/04 72 ore
PROJECT MANAGER: LA COMPETENZA CHE TI RIMETTE IN GIOCO DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 13.30 – 17.30	Dal 24/03 al 17/04 72 ore
COMUNICARE IN FRANCESE NEL SETTORE ALBERGHIERO E NELLA RISTORAZIONE BASE DI FRANCESCA PICARIELLO 14.00 – 18.00	Dal 24/03 al 20/04 72 ore
IMPORT-EXPORT MANAGEMENT DI ANGELO MILISENNA	Dal 24/03 al 13/04 112 ore
IL METODO GIAPPONESE: ARTE DELL'ACCOGLIENZA E DEL SERVIZIO AL CLIENTE DI MILENA INGROSSO 13.30 – 17.30	Dal 24/03 al 14/04 60 ore
SCRITTURE CONTABILI, ADEMPIMENTI FISCALI E DICHIARATIVI CON TEAMSYSTEM DI MIRELLA MANGELI 08.30 – 12.30	Dal 24/03 al 20/04 72 ore
BUSINESS ENGLISH E COMMERCIO INTERNAZIONALE DI MADDALENA BONENTE 13.30 – 17.30	Dal 17/03 al 13/04 56 ore
OPERATORE CAF: COMPETENZE OPERATIVE E NOVITA' SULLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2026 DI ALIDA MANGELI 08.30 – 12.30	Dal 24/03 al 20/04 72 ore
PROFESSIONE OPERATORE DI PATRONATO: PREVIDENZA, ASSISTENZA E TUTELE DEL CITTADINO DI ALIDA MANGELI 13.30 – 17.30	Dal 24/03 al 20/04 72 ore
EVENT MANAGER – Organizzazione, Self Promotion e Customer Satisfaction 13.30-18.30	Dal 17/03 al 07/04 75 ore
Esperto Back Office – Excel e Competenze Avanzate 08.30-13.30	Dal 24/03 al 13/04 70 ore

AI MANAGEMENT–Project Management applicato all’Intelligenza artificiale 9-14	Dal 24/03 al 13/04 70 ore
FONDAMENTI DI ALIMENTAZIONE E NUTRIZIONE 09-14	Dal 24/03 al 13/04 70 ore
E-COMMERCE ED INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA 09-14	Dal 31/03 al 17/04 65 ore
OPERATORE EDUCATIVO E RELAZIONALE 09-14	Dal 24/03 al 13/04 70 ore
CUPCUT VIDEO EDITING – Creare Video per ogni business 14-18	Dal 31/03 al 14/04 36 ore

LINK ISCRIZIONI <https://formazione.attalgroup.it/categoria/corsi-online/>
CORSI ONLINE Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)
AULA VIRTUALE (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;

Promosso dalle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Utilizzo di strumenti PC O TABLET con connessione ADSL o FIBRA. Vietato l'utilizzo di Smartphone;

Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.

