

Comunicare in francese nel settore alberghiero e ristorazione - livello base

Il corso si propone di fornire le competenze linguistiche necessarie per affrontare un percorso lavorativo nel settore alberghiero e in quello della ristorazione. Gli allievi saranno in grado di gestire le diverse situazioni comunicative, utilizzando i costrutti grammaticali e il lessico settoriale specifici. Durante il corso, pertanto, i discenti saranno coinvolti in attività che prevedono l'utilizzo contestualizzato del linguaggio e varie simulazioni professionali, con particolare attenzione alla clientela francofona.

Le presentazioni:

- il personale e le varie mansioni
- le principali caratteristiche di un hotel

Le prenotazioni:

- gestire la prenotazione di una camera
- gestire la prenotazione di un tavolo al ristorante
- le prenotazioni telefoniche e online
- confermare, modificare o rifiutare una prenotazione

L'accoglienza:

- accogliere un cliente o un gruppo in hotel
- descrivere una camera
- i prodotti di cortesia e i messaggi di benvenuto
- accogliere il cliente al ristorante e presentare i menu

I servizi:

- presentare i vari servizi dell'hotel
- il servizio ai piani
- informare il cliente sulle curiosità locali
- descrivere un piatto
- prendere un'ordinazione al ristorante

I reclami:

- i reclami via mail
- comprendere i reclami del cliente e scusarsi
- i disservizi alla reception

- la lettera di reclamo
- la lettera di scuse a un cliente

Le partenze:

- preparare la partenza del cliente
- presentare la fattura / il conto
- elaborare un questionario di valutazione

Grammatica:

- Gli articoli e i partitivi
- L'indicativo presente
- La forma negativa e interrogativa
- Le espressioni temporali
- Gli aggettivi possessivi
- Il passato prossimo e l'imperfetto
- I numeri cardinali e ordinali
- Il futuro semplice e il *futur proche*
- La localizzazione
- Gli aggettivi qualificativi e dimostrativi
- Le preposizioni di luogo
- I pronomi relativi
- La nominalizzazione
- I pronomi personali diretti e indiretti
- L'imperativo
- L'espressione della quantità e del tempo
- La forma passiva
- I connettori logici e temporali
- I comparativi e i superlativi
- Le forme linguistiche tipiche della corrispondenza commerciale