

PAGHE E CONTRIBUTI

Gestione rapporto di lavoro dipendente, elaborazione Libro Unico del Lavoro, analisi dei principali adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali – 88 ore

- Lavoro subordinato: definizione e caratteristiche, poteri e obblighi del datore di lavoro, diritti e obblighi del lavoratore
- Le fonti del diritto del lavoro e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel settore privato
- La costituzione del rapporto di lavoro: contratto di lavoro e obblighi informativi, classificazione e inquadramento del lavoratore, comunicazioni obbligatorie, patto di prova, jus variandi, sistema sanzionatorio
- INPS: inquadramento Previdenziale del datore di lavoro
- INAIL: Inquadramento Assicurativo del datore di lavoro
- Enti bilaterali
- Enti assistenziali integrativi
- Luogo di lavoro: trasferimento, trasferte, trasfertismo
- Disciplina dell'Orario di Lavoro: lavoro straordinario, notturno, supplementare, banca ore, riposo giornaliero, pausa
- Modalità di esecuzione del lavoro: telelavoro, lavoro agile o smartworking
- Diritto al lavoro dei disabili ed assunzioni obbligatorie
- Tipologie contrattuali: contratto di lavoro a tempo parziale, intermittente o a chiamata, apprendistato, contratto di lavoro a tempo determinato
- Lavoro esterno: appalto, distacco e somministrazione
- Libro Unico del lavoro e altri documenti di lavoro
- Forme, sistemi, elementi della Retribuzione
- Retribuzione per ferie e festività, mensilità aggiuntive
- Imponibile previdenziale e contributivo
- Imponibile Fiscale

ATTAL GROUP

- Trattenute dal netto: Cessione del quinto, Pignoramento dello stipendio, delegazione di pagamento, trattenute sindacali
- Imposte sul reddito da lavoro dipendente: calcolo ritenute fiscali, detrazioni, trattamento integrativo
- Esercitazioni pratiche di calcolo manuale di cedolini paga da retribuzione lorda a netto in busta paga
- Assenze Tutelate: Maternità e Paternità
- Assenze Tutelate: Malattia
- Assenze Tutelate: Infortunio
- Denuncia Contributiva mensile – UNIEMENS
- Ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni ordinaria, fondo di integrazione salariale, fondi di solidarietà
- Cessazione del rapporto di lavoro: casi di estinzione, preavviso, dimissioni, licenziamento individuale e collettivo
- Competenze di Fine Rapporto: indennità di mancato preavviso, trattamento di fine rapporto, incentivo all'esodo, patto di non concorrenza, transazioni
- F24 e Versamento delle ritenute
- Conguaglio fiscale e assistenza fiscale (rimborsi 730 e trattenute 730) nel Libro Unico del lavoro
- Denunce annuali: Autoliquidazione premio INAIL, Certificazione Unica, Modello 770 – concetti chiave
- Costo del lavoro e budget del personale

Calendario

Lun 16 febbraio – 8 ore	Mar 17 febbraio – 8 ore	Gio 19 febbraio – 8 ore
Lun 23 febbraio – 8 ore	Mar 24 febbraio – 8 ore	Gio 26 febbraio – 8 ore
Lun 2 marzo – 8 ore	Mar 3 marzo – 4 ore mattino	Gio 5 marzo – 8 ore
Lun 9 marzo – 8 ore	Mar 10 marzo – 4 ore mattino	Gio 12 marzo – 8 ore

ATTAL GROUP S.P.A.

Agenzia per il Lavoro
Aut. Min. Prot. N°0013582
del 03/10/2012
C.F. e P.I. 06961760722
R.E.A. Milano n° 1968033

Sede Legale

Via Marco D'Aviano, 2
20131 - Milano (MI)
Tel 02 454320 - info@attalgroup.it
www.attalgroup.it

