

INGLESE INTERMEDIO/AVANZATO

Obiettivi

Questo corso ha come principale obiettivo l'acquisizione di strutture linguistiche più complesse, attraverso lo studio della grammatica, del lessico e dell'uso funzionale della lingua. Raggiungere un livello intermedio B1 permette allo studente di padroneggiare meglio la lingua in tutti i suoi aspetti. Per quanto riguarda l'aspetto comunicativo, l'obiettivo è quello di rendere lo studente capace di interagire con fluidità linguistica nelle principali situazioni formali e informali che possono verificarsi nei più differenti contesti, sia durante un viaggio, durante una chiacchierata tra amici, colleghi o compagni di studio, ma avere le conoscenze ma soprattutto le competenze anche per affrontare circostanze molto più formali, come un colloquio in lingua, seguire un corso di aggiornamento, l'esposizione di una presentazione in lingua da noi strutturata.

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di

- Descrivere esperienze, dare opinioni ed esprimere preferenze.
- Gestire o fare un reclamo, fare richieste e parlare di argomenti di interesse attuale o del nostro settore lavorativo.
- Fare presentazioni in lingua ed esporre gli argomenti in modo consapevole e senza difficoltà.
- Utilizzare correttamente le varie strutture grammaticali.
- Leggere, comprendere e comporre testi di livello intermedio.
- Gestire una conversazione telefonica, prenotare una camera d'albergo, chiedere e dare informazioni stradali, ottenere informazioni su come raggiungere una meta con mezzi pubblici.
- Riconoscere ed utilizzare il lessico riguardante le aree tematiche affrontate durante il corso.
- Preparare ed esporre presentazioni in modo chiaro, conciso ma eloquenti.

Modulo 1

- Present continuous
- To be going to / Will - Won't
- Past simple/ Past Continuous
- False Friends
- Neither -So do I / Be allowed to-Be supposed to / A few-A little
- Get/Take/Bring
- Uses of GET
- Present Perfect
- Past Perfect
- Modal verb
- Phrasal verbs
- All Conditionals

Modulo 2

- Hotel reservations / Prenotare una camera d'albergo / biglietti
- Dare opinioni / Esprimere preferenze motivandole
- Richieste generiche / Effettuare un'ordinazione con particolare attenzione / Chiedere e fornire indicazioni stradali
- Organizzare un viaggio / Descrivere un viaggio
- Il tuo week-end lungo in una città d'arte; strutturare un 'itinerario consono per i tempi non trascurando però i vari punti d'interesse imperdibili
- British Culture – History – The crown – Unità di misura
- L' eccellenza Londinese riguardo alle infinite proposte dei migliori ristoranti al mondo / la "cucina "Inglese/ descrizione di una ricetta
- Londra e le altre principali città del Regno Unito