

PROFESSIONE OPERATORE di PATRONATO

Previdenza, Assistenza e Tutele del Cittadino

online 80 ore – part time (8:30 – 12:30)

Il corso è pensato per fornire agli allievi una preparazione completa e approfondita, con particolare attenzione alle funzioni e alle competenze richieste agli operatori di patronato. Questo percorso formativo permetterà di acquisire una conoscenza dettagliata delle principali prestazioni e degli strumenti utilizzati nell'ambito della consulenza previdenziale e assistenziale.

Obiettivi del corso

Il corso mira a fornire agli operatori strumenti pratici e conoscenze specifiche per gestire autonomamente le pratiche di assistenza, garantendo un servizio di qualità conforme alla normativa vigente e capace di rispondere in modo efficiente alle esigenze degli utenti.

Competenze acquisite

Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito:

- Conoscenza del sistema previdenziale italiano - gli allievi comprenderanno le principali normative e leggi che regolano il sistema previdenziale e assistenziale, nonché le strutture che lo gestiscono, come l'INPS, l'INAIL e le casse professionali.
- Competenze pratiche nell'ambito delle prestazioni previdenziali - il corso permetterà di acquisire competenze pratiche nella gestione delle domande e delle pratiche relative a pensioni, indennità di disoccupazione, malattia, maternità e invalidità. Gli operatori saranno in grado di orientare i cittadini nella presentazione delle pratiche presso gli enti competenti.
- Capacità di calcolare e simulare le pensioni - verranno approfonditi i metodi di calcolo delle pensioni, inclusi il sistema retributivo e contributivo, in modo che gli studenti possano effettuare simulazioni e fornire informazioni precise ai beneficiari.
- Competenze per riconoscere e distinguere le diverse tipologie di permesso di soggiorno, comprendendo iter di rilascio, rinnovo, aggiornamento e conversione, e sapranno gestire con padronanza dei portali ministeriali (ALI, SUI, Ministero dell'Interno)

Approccio didattico

Il corso si sviluppa attraverso una combinazione di lezioni teoriche, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi reali. Questo approccio operativo garantisce una formazione mirata e direttamente spendibile nel contesto lavorativo.

PROGRAMMA

1. I principali enti previdenziali INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale) - INAIL (Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro) - Casse professionali (ad esempio, ENPAM, CNPADC, etc.) - Altri enti di previdenza e assistenza
2. Dichiarazione Sostitutiva Unica (Mini – Integrale – Corrente) e Attestazione ISEE (Standard - Isee in situazioni specifiche – Corrente) – Gestione dei casi complessi (famiglie miste, minori affidati, genitori non conviventi) - Simulazioni pratiche e casi reali
3. Le prestazioni assistenziali sanitarie: la domanda per l'accertamento delle minorazioni civili – la domanda di accertamento dell'handicap (L. 104/1992) – la domanda per la disabilità (L. 68/1999)
4. Le prestazioni INAIL per infortuni e malattie professionali – Procedure di denuncia e richieste di indennizzo – Assegni e rendite – Ricorsi e revisioni del grado di invalidità
5. Le prestazioni a sostegno del reddito: maternità per lavoratrici dipendenti, autonome e iscritte a Gestione Separata INPS – Congedo di paternità - Congedi parentali – Bonus Asilo Nido – Assegno Unico Universale - Assegno al Nucleo Familiare
6. Le prestazioni socio-assistenziali e gli ammortizzatori sociali: ADI- SPF - NASPI – CGO e CGS – DIS COLL – Disoccupazione Agricola
7. Il sistema previdenziale italiano: contribuzione obbligatoria, volontaria, figurativa, da riscatto – Cumulo – Computo – Ricongiunzione – Totalizzazione
8. Le Pensioni - Le simulazioni di calcolo delle pensioni - La tassazione delle pensioni - La Previdenza complementare
9. Pratiche per l'immigrazione e la regolarizzazione dei cittadini stranieri - Permesso di soggiorno: tipologie, rinnovo, aggiornamento, conversione - Ricongiungimento familiare: requisiti, procedura e gestione telematica - Cittadinanza italiana per residenza, matrimonio, o ius sanguinis: documentazione e tempi - Decreti flussi e nulla osta al lavoro subordinato o domestico
10. Contratto di lavoro domestico: inquadramento, livelli, orario e ferie - Calcolo retribuzione e contributi INPS (gestione trimestrale e portale online) - Comunicazioni obbligatorie (assunzione, variazioni, cessazione) - Dichiarazione sostitutiva di Certificazione Unica
11. Moduli obbligatori: Sicurezza generale
12. Moduli obbligatori: Diritti e doveri dei lavoratori