



## AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' - CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO

### Obiettivi:

L'obiettivo del corso è quello di impostare una solida base amministrativa per soggetti senza o con minime conoscenze in ambito contabile, per lavorare in azienda o studi professionali con un percorso che arriverà fino alle scritture di rettifica

- Mod. 1: La funzione amministrativa: il sistema azienda, le società, la contabilità come base per il bilancio
- Mod.2: Il primo approccio alla gestione amministrativa: ciclo attivo e passivo – I documenti di base, ddt, ordine, fattura
- Mod.3: La partita doppia: i mastri, il concetto di dare ed avere, conti economici e patrimoniali
- Mod. 4:– L'IVA e la liquidazione periodica, fattura elettronica
- Mod. 5: Le operazioni con le banche, operazioni di breve e lungo periodo
- Mod.6: Il sostituto di imposta, i dipendenti e i professionisti. Il modello f24 e il pagamento dei contributi e delle ritenute. Le sopravvenienze
- Mod. 7: Le scritture di rettifica e il bilancio d'esercizio

# ATTAL GROUP

## ATTAL GROUP S.P.A.

Agenzia per il Lavoro  
Aut. Min. Prot. N°0013582  
del 03/10/2012  
C.F. e P.I. 06961760722  
R.E.A. Milano n° 1968033

### Sede Legale

Via Marco D'Aviano, 2  
20131 - Milano (MI)  
Tel 02 454320 - [info@attalgroup.it](mailto:info@attalgroup.it)  
[www.attalgroup.it](http://www.attalgroup.it)

