PROJECT MANAGEMENT
La Competenza che ti Rimette in Gioco.
Tecniche di project management per ottimizzare i processi aziendali.

Di Daniela Filidei Castiglioni

Il Project Management (PM) non è solo una mansione, è la metodologia universale per trasformare un'idea in un successo, sia in azienda che nella vita personale.

In un mercato del lavoro in continua evoluzione, saper gestire, pianificare e portare a termine un progetto è un vantaggio competitivo decisivo per il tuo curriculum.

Cosa imparerai e perché è utile subito:

Questo corso, pur seguendo gli **standard autorevoli di PMI e ISIPM**, non è solo teoria: è un percorso pratico per **diventare autonomo** nel governare qualsiasi iniziativa.

1. **Metodo Garantito:** Acquisirai un *framework* solido per **pianificare, organizzare e gestire** in modo efficiente risorse, tempi e budget di progetti di ogni dimensione.
2. **Competenze Trasversali (Soft Skills):** Lavorerai su comunicazione, negoziazione, gestione dello stress e del tempo. Sono le *chiavi* per **gestire team, clienti e *stakeholder*** con successo, elementi fondamentali per il tuo reinserimento.
3. **Applicabilità Universale:** Imparerai tecniche per **ottimizzare i processi aziendali** ma anche per **gestire al meglio i tuoi obiettivi personali** come la ricerca di un nuovo lavoro, l'organizzazione di un evento o un'iniziativa imprenditoriale.
4. **Come utilizzare l'Intelligenza Artificiale per la gestione dei progetti.**

Al termine del corso, sarai in grado di:

- **Pianificare** in modo preciso: definire obiettivi, tempi e risorse con massima efficacia.
- **Gestire** con sicurezza: monitorare l'avanzamento, risolvere i problemi e mantenere il progetto sulla rotta.
- **Comunicare** in modo incisivo: relazionarti con chiunque, dalla dirigenza al team, per ottenere la massima collaborazione.

Investi nella tua riqualificazione: sfrutta questo corso per acquisire una delle competenze più richieste dal mercato perché oggi il Project Manager è la figura che tutte le aziende cercano per portare a casa i risultati.

Modulo 1 Il progetto.
Il Progetto: Cos'è un Progetto - Cosa si intende per Gestione di un Progetto - Tipologie di progetto (Waterfall vs Agile) - Le competenze richieste dal ruolo.

Modulo 2 Cenni di Organizzazione Zziendale.
Le principali funzioni aziendali. L'organigramma aziendale e l'organigramma di progetto (OBS).

Modulo 3 Caratteristiche e fasi del progetto.
L'impostazione del progetto. Project Charter. Individuare le risorse. La gestione di Cliente, Sponsor, Stakeholder, Fornitori. – Risk Analisy

Modulo 4 La pianificazione del progetto.
Definire attività e deliverable. Come si realizza una Work Breakdown Structure. Le matrici RAM e RACI. WBS e GANTT.

Modulo 5 La Comunicazione
La comunicazione efficace nel ruolo di PM – Riunioni di progetto e report. – Public Speaking in presenza e da remoto.

Modulo 6 La gestione delle Relazioni
Collaborazione con le diverse funzioni aziendali. Team building e team working. La leadership**.** La negoziazione Win Win**.**

Modulo 7 La gestione del Tempo e dello Stress.
Identificare e gestire le priorità e l'imprevisto nelle attività di un Project Manager. Prevenire e risolvere i problemi.

Modulo 8 L'esecuzione, il controllo e la chiusura del progetto.
La gestione dei tempi e il rispetto delle tempistiche di progetto. La gestione dei rischi. La stima dei costi. Il"SAL". I fattori critici di successo. Lessons learned. Archiviazione. Celebrazione

Modulo 9 ***Moduli obbligatori***
D.lgs 81/08: Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (4h teoria) - Diritti e Doveri dei Lavoratori in somministrazione (4h teoria)