PROGRAMMAZIONE MESE DI NOVEMBRE 2026

CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMATEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

email di riferimento: ***corsi@attalgroup.it***

Corsi con orario FULL-TIME 6/8 ore

AI MANAGEMENT – Project Management applicato all'Intelligenza artificiale 09.00 – 18.00	Dal 20/10 al 09/11 120 ore
SAP per la Gestione Aziendale: Ordini e Logistica 09-18	Dal 27/10 al 16/11 120 ore
IMPORT-EXPORT SPECIALIST: DOGANE E COMMERCIO INTERNAZIONALE DI ANGELO MILISENNA	Dal 29/10 al 18/11 120 ore
OPERATORE CUP: CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONI CON SOFTWARE MEDICO	Dal 03/11 al 23/11 120 ore
RECRUITER E HR GENERALIST CON AI	Dal 03/11 al 23/11 160 ore
PAGHE E CONTRIBUTI BASE CON LABORATORIO OPERATIVO SU ZUCCHETTI PAGHE INFINITY DI MARINA CORNACCHIA	Dal 09/11 al 15/12 108 ore
EVENT MANAGER – ACQUISIRE COMPETENZE STRATEGICHE E TECNICHE PER GESTIRE L'INTERO PROCESSO DI UN EVENTO	Dal 10/11 al 27/11 112 ore

Corsi con orario Part-Time (MATTINA) 4/5 ore

OPERATORE EDUCATIVO E RELAZIONALE 09.00 - 13.30	Dal 20/10 al 09/11 60 ore
BACK OFFICE COMMERCIALE E CUSTOMER SERVICE 5.0 DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 08.30 – 12.30	Dal 20/10 al 09/11 60 ore
DA CONTENUTI SOCIAL INVISIBILI A CONTENUTI SOCIAL INDIMENTICABILI DI FLAVIA TARDELLA E MATTIA FUMAGALLI 08.30 - 12.30	Dal 27/10 al 09/11 48 ore
BACK OFFICE AZIENDALE – Excel PART TIME 8.30 - 12.30	Dal 27/10 al 19/11 72 ore
AI TOOLS E LLM PER BUSINESS, PRODUTTIVITA' E CONTENT CREATOR DI SANDRO ABRUZZESE 08.30 – 13.30	Dal 03/11 al 27/11 98 ore
LUXURY EVENT MANAGER DI ELISA GALLO 08.30 – 12.30	Dal 03/11 al 23/11 60 ore
MAKE-UP & BEAUTY: TECNICHE DI TRUCCO, CONSULENZA E VENDITA NEL SETTORE COSMETICO DI PIERA MARIA CASERTA	Dal 03/11 al 24/11 64 ore

NEUROMARKETING E PRODOTTI DIGITALI DI CAMILLA SIMEONE E ELENA BOTTICINI 08.30 - 12.30	Dal 03/11 al 30/11 80 ore
NUTRIZIONE SMART E BENESSERE ATTIVO DI CORINNE DELLISANTI 08.30 - 12.30	Dal 03/11 al 23/11 60 ore
INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO E DELL'OSPITALITA' DI MILENA INGROSSO 08.30 - 12.30	Dal 03/11 al 30/11 80 ore
OPERATORE DI PATRONATO: PREVIDENZA, WELFARE E SUCCESSIONI DI ALIDA MANGELI 08.30 - 12.30	Dal 10/11 al 11/12 92 ore

Corsi con orario Part-Time (POMERIGGIO) 4/5 ore

COACHING RELAZIONALE ED INTELLIGENZA EMOTIVA IN AZIENDA: SVILUPPARE LE SOFT SKILLS VINCENTI DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 13.30 – 17.30	Dal 20/10 al 09/11 60 ore
INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL LAVORO: BASI E UTILIZZO PRATICO DEGLI STRUMENTI DIGITALI DI CRISTIANA TULLIO 13.30 – 17.30	Dal 27/10 al 23/11 80 ore
INGLESE INTERMEDIO 13.30 – 17.30	Dal 03/11 al 23/11 60 ore
CONSULENTE D'IMMAGINE 13.30 - 17.30	Dal 03/11 al 23/11 60 ore
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' - CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO 14-18	Dal 04/11 al 04/12 92 ore
DALLA SEO ALLA GEO: COME RESTARE VISIBILI NELL'ERA DELLE AI DI SANDRO ABRUZZESE 14.30 - 18.30	Dal 10/11 al 30/11 66 ore
OPERATORE CAF DI ALIDA MANGELI 13.30 - 17.30	Dal 10/11 al 11/12 92 ore
ASSISTENTE ALL'INFANZIA CON METODO MONTESSORI 14 - 18	Dal 10/11 al 11/12 92 ore

LINK ISCRIZIONI https://formazione.attalgroup.it/categoria/corsi-online/
CORSI ONLINE Finanziati dal fondo FormaTemp (https://www.formatemp.it/)
AULA VIRTUALE (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;
Promosso dalle Agenzie per il lavoro Attal Group;
Utilizzo di strumenti PC O TABLET con connessione ADSL o FIBRA. Vietato l'utilizzo di Smartphone;
Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro Attal Group;
Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.