



## PROGRAMMAZIONE MESE DI NOVEMBRE 2026

CORSI GRATUITI FINANZIATI DA FORMATEMP IN MODALITÀ ONLINE SINCRONA

email di riferimento: [corsi@attalgroup.it](mailto:corsi@attalgroup.it)

### **Corsi con orario FULL-TIME 6/8 ore**

|                                                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| AI MANAGEMENT – Project Management applicato all'Intelligenza artificiale 09.00 – 18.00                   | Dal 20/10 al 09/11<br>120 ore |
| SAP per la Gestione Aziendale: Ordini e Logistica 09-18                                                   | Dal 27/10 al 16/11<br>120 ore |
| IMPORT-EXPORT SPECIALIST: DOGANE E COMMERCIO INTERNAZIONALE<br>DI ANGELO MILISENNA                        | Dal 29/10 al 18/11<br>120 ore |
| OPERATORE CUP: CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONI CON SOFTWARE MEDICO                                           | Dal 03/11 al 23/11<br>120 ore |
| RECRUITER E HR GENERALIST CON AI                                                                          | Dal 03/11 al 23/11<br>160 ore |
| EVENT MANAGER – ACQUISIRE COMPETENZE STRATEGICHE E TECNICHE PER<br>GESTIRE L'INTERO PROCESSO DI UN EVENTO | Dal 10/11 al 27/11<br>112 ore |

### **Corsi con orario Part-Time (MATTINA) 4/5 ore**

|                                                                                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| OPERATORE EDUCATIVO E RELAZIONALE 09.00 - 13.30                                                                          | Dal 20/10 al 09/11<br>60 ore |
| BACK OFFICE COMMERCIALE E CUSTOMER SERVICE 5.0<br>DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 08.30 – 12.30                           | Dal 20/10 al 09/11<br>60 ore |
| DA CONTENUTI SOCIAL INVISIBILI A CONTENUTI SOCIAL INDIMENTICABILI<br>DI FLAVIA TARDELLA E MATTIA FUMAGALLI 08.30 - 12.30 | Dal 27/10 al 09/11<br>48 ore |
| BACK OFFICE AZIENDALE – Excel PART TIME 8.30 - 12.30                                                                     | Dal 27/10 al 19/11<br>72 ore |
| AI TOOLS E LLM PER BUSINESS, PRODUTTIVITA' E CONTENT CREATOR<br>DI SANDRO ABRUZZESE 08.30 – 13.30                        | Dal 03/11 al 27/11<br>98 ore |
| LUXURY EVENT MANAGER DI ELISA GALLO 08.30 – 12.30                                                                        | Dal 03/11 al 23/11<br>60 ore |
| MAKE-UP & BEAUTY: TECNICHE DI TRUCCO, CONSULENZA E VENDITA NEL<br>SETTORE COSMETICO DI PIERA MARIA CASERTA               | Dal 03/11 al 24/11<br>64 ore |
| NEUROMARKETING E PRODOTTI DIGITALI<br>DI CAMILLA SIMEONE E ELENA BOTTICINI 08.30 - 12.30                                 | Dal 03/11 al 30/11<br>80 ore |

|                                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NUTRIZIONE SMART E BENESSERE ATTIVO DI CORINNE DELLISANTI 08.30 - 12.30                     | Dal 03/11 al 23/11<br>60 ore |
| INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO E DELL'OSPITALITA'<br>DI MILENA INGROSSO 08.30 - 12.30     | Dal 03/11 al 30/11<br>80 ore |
| OPERATORE DI PATRONATO: PREVIDENZA, WELFARE E SUCCESSIONI<br>DI ALIDA MANGELI 08.30 - 12.30 | Dal 10/11 al 11/12<br>92 ore |

### **Corsi con orario Part-Time (POMERIGGIO) 4/5 ore**

|                                                                                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| COACHING RELAZIONALE ED INTELLIGENZA EMOTIVA IN AZIENDA: SVILUPPARE LE SOFT SKILLS<br>VINCENTI DI DANIELA FILIDEI CASTIGLIONI 13.30 – 17.30 | Dal 20/10 al 09/11<br>60 ore |
| INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL LAVORO: BASI E UTILIZZO PRATICO DEGLI STRUMENTI<br>DIGITALI DI CRISTIANA TULLIO 13.30 – 17.30               | Dal 27/10 al 23/11<br>80 ore |
| INGLESE INTERMEDIO 13.30 – 17.30                                                                                                            | Dal 03/11 al 23/11<br>60 ore |
| CONSULENTE D'IMMAGINE 13.30 - 17.30                                                                                                         | Dal 03/11 al 23/11<br>60 ore |
| AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' - CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO 14-18                                                                   | Dal 04/11 al 04/12<br>92 ore |
| DALLA SEO ALLA GEO: COME RESTARE VISIBILI NELL'ERA DELLE AI<br>DI SANDRO ABRUZZESE 14.30 - 18.30                                            | Dal 10/11 al 30/11<br>66 ore |
| OPERATORE CAF DI ALIDA MANGELI 13.30 - 17.30                                                                                                | Dal 10/11 al 11/12<br>92 ore |

LINK ISCRIZIONI <https://formazione.attalgroup.it/categoria/corsi-online/>  
CORSI ONLINE Finanziati dal fondo FormaTemp (<https://www.formatemp.it/>)

AULA VIRTUALE (Go to meeting) E-Learning in modalità sincrona;

Promosso dalle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Utilizzo di strumenti PC O TABLET con connessione ADSL o FIBRA. Vietato l'utilizzo di Smartphone;

Rivolto a tutti i potenziali candidati a missione di lavoro iscritti alle Agenzie per il lavoro Attal Group;

Al raggiungimento del 70% di frequenza (inclusi i moduli obbligatori su Salute e Sicurezza Generale e Diritti e Doveri dei Lavoratori in Somministrazione) verrà rilasciato un attestato via e-mail entro 90 giorni dalla data di fine corso. Per la registrazione delle presenze farà fede orario di accesso e di uscita dalla piattaforma online.

